

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 U UCZESTNIKÓW obowiązująca na obozie młodzieżowym w Poroninie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- wytyczne opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Cel procedury: zapewnienie bezpieczeństwa w placówce

Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania pracowników placówki w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u dziecka

Uczestnicy postępowania: kierownik, wychowawcy, pielęgniarka, pozostali uczestnicy obozu

Zakresy odpowiedzialności: kierownik

1. Odpowiada za opracowanie zasad postępowania w placówce w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u uczestnika przebywającego w placówce.
2. Wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki. Pomieszczenie powinno znajdować się w odległości min. 2 m od innych osób.
3. Pomieszczenie powinno być co najmniej dwa razy dziennie sprząrane (myte) i dezynfekowane.
4. W pomieszczeniu nie powinno być sprzętu oraz przedmiotów, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. dywanu).
5. Kierownik ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne dzieci i pracowników informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w placówce dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu stacji czeka na instrukcje i postępuje zgodnie z nimi.
6. Jeśli niniejsza procedura jest niezgodna z instrukcjami wskazanymi przez stację sanitarno-epidemiologiczną, postępuje się zgodnie z instrukcjami stacji sanitarno-epidemiologicznej.
7. Kierownik sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.
8. Notatka zawiera następujące informacje: a) datę, b) godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej, c) godzinę powiadomienia rodziców, d) opis przebiegu działań.
9. Kierownik przechowuje notatkę w dokumentacji.
10. Kierownik powiadamia o przypadku organ prowadzący.

Wychowawcy opiekujący się dzieckiem

1. Jeśli pracownik placówki zauważy u uczestnika niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19 (np. temperatura, duszność, kaszel, biegunka, katar), niezwłocznie izoluje dziecko w wydzielonym, wskazanym przez dyrektora pomieszczeniu.
2. Uczestnik do czasu przybycia rodziców zostaje pod opieką pielęgniarki. Pielęgniarka zabezpieczona zostaje w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem).

3. Inni pracownicy, którzy kontaktują się z dzieckiem, przejawiającym niepokojące objawy sugerujące COVID-19, zobowiązani są używać indywidualnych środków ochronnych. Wskazane jest jednak ograniczenie kontaktów do minimum.

4. Wychowawca sprawujący opiekę nad uczestnikami w grupie, w której przebywał uczestnik z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, zobowiązany jest otoczyć opieką pozostałych uczestników i zadbać, by: a) umyły ręce zgodnie z instrukcją, b) jeśli to możliwe, przeszły do innego zdezynfekowanego pomieszczenia placówki lub wyszły na zewnątrz budynku placówki. c) wyznaczone osoby wietrzają pomieszczenie, w którym przebywała grupa, dokonując czynności myjących i dezynfekujących w pomieszczeniu. d) po umieszczeniu uczestnika w izolatce, wychowawca grupy, korzystając z zasad szybkiej komunikacji z rodzicami, niezwłocznie powiadamia o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka z placówki. e) odbiór dziecka następuje zgodnie z ustaloną poniższą procedurą

Przekazanie dziecka rodzicom/prawnym opiekunom

1. By odebrać dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania kierownika kolonii o gotowości odbioru dziecka z placówki.

2. Rodzic/prawny opiekun odbierający dziecko jest wyposażony w środki ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed odbiorem dziecka rodzic/prawny opiekun dezynfekuje dłonie płynem dezynfekującym umieszczonym przy wejściu do budynku placówki.

3. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi/opiekunowi prawnemu przez pracownika placówki, który się nim opiekował w izolatce.

4. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza dziecko z izolatki do ustalonego miejsca odbioru dziecka.

5. Jeśli pracownik ma wątpliwości co do tożsamości odbierającego, może poprosić rodzica /opiekuna prawnego o okazanie dowodu tożsamości.

6. Osoba opiekująca się dzieckiem, zachowując dystans nie mniej niż 2 m, przekazuje dziecko rodzicowi/opiekunowi prawnemu oraz przekazuje informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u dziecka. Może przekazać rodzicowi/opiekunowi prawnemu również numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji, rodzic/opiekun prawny opuszcza placówkę i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.

7. Jeśli rodzic /prawny opiekun odbierający dziecko nie posiada indywidualnych środków ochrony, nie zostaje wpuszczony do budynku placówki. W tej sytuacji należy poprosić rodzica/opiekuna prawnego, by stanął w odległości nie mniej niż 2 m od drzwi budynku i pozwolić dziecku podejść do rodzica. Pracownik obserwuje dziecko do chwili, gdy rodzic/prawny opiekun je przejmie.

8. Pracownik opiekujący się dzieckiem w izolatce, który oddał dziecko rodzicowi/opiekunowi prawnemu dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.

9. Izolatka, w której przebywało dziecko, jest dokładanie wietrzona, myta za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowana środkiem typu wirusobójczy zgodnie z instrukcją sprzątnięcia i odkażania pomieszczeń, przez wyznaczonych pracowników placówki.

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu w placówce obozu.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w placówce procedurą poprzez wcześniejsze zebranie online, a także przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Zapoznanie wszystkich wychowawców i opiekunów placówki z treścią procedury.

Zasady wchodzi w życie z dniem: 16.08.2022 r.

Kierownik Obozu